

株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネス御中 別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また旅行手配のために必要な範囲内で 運送・宿泊機関等(海外の機関等を含む)、保険会社等へ個人情報の提供について同意のうえ、以下の旅行に申し込みます。

※この申込書は渡航書類を作成する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください。(□にはし印をお願いします)

※各項にご記入ください。なお、該当のない場合は「なし」とご記入ください。

お申込日: 20 年 月 日

3/9 発 シンガポール、ジョホール、バタム・ビンタン視察会 ご参加申込書	2020年1月20日(月) 申込締切
--	-------------------------------

商工会議所 会員・非会員 種別 (いずれかに✓を付けてください)	<input type="checkbox"/> 商工会議所会員 ⇒ (会議所名: _____ 会員番号: _____) <input type="checkbox"/> 非会員	<input type="checkbox"/> 中小企業 <input type="checkbox"/> 大企業
--	---	--

フリガナ	姓	名	<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	国籍	喫煙について
氏名 (漢字)				<input type="checkbox"/> 日本国籍 <input type="checkbox"/> 外国籍()国	<input type="checkbox"/> 喫煙 <input type="checkbox"/> 禁煙
パスポートの ローマ字	姓/Surname	名/Given Name	生年 月日	西暦 (<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 年)	年齢

フリガナ	〒 -	TEL: - -
ご自宅		

勤務先	会社名	部課所名	
	(英文)	(英文)	
	役職	職業	<input type="checkbox"/> 会社員 <input type="checkbox"/> 会社役員 <input type="checkbox"/> 会社社長 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 団体職員 <input type="checkbox"/> 団体役員 <input type="checkbox"/> その他()
	(英文)		
	フリガナ	〒 -	
	所在地		
	TEL	FAX	
携帯 TEL			
E-mail	@ _____		※パソコンからのメール受信可能なアドレス

弊社からの 日中のご連絡先	<input type="checkbox"/> 勤務先 (連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) <input type="checkbox"/> ご自宅 (連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) <input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> 携帯電話 (連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可) <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様 ★連絡先のご指定がない場合は、勤務先へご連絡いたします。ご了承ください。
------------------	---

書類・請求書 送付先について	<input type="checkbox"/> ご本人様(<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> ご自宅) <input type="checkbox"/> 窓口ご担当者様 ★送付先のご指定がない場合は、勤務先へお送りいたします。ご了承ください。
-------------------	--

渡航中の国内連絡先 (ご家族に限ります)	氏名 (続柄: _____)★ご家族に限ります。	住所: <input type="checkbox"/> 同ご自宅住所 TEL: - -
-------------------------	-----------------------------	--

【パスポート】 2020年9月10日以降も有効であり、かつ、未使用無査証欄が連続で3ページ以上あるパスポートをお持ちですか？

<input type="checkbox"/> 持っている ⇒ 有効期間満了日: _____年 月 日 当参加申込書とあわせてパスポートコピーをお送りください。
<input type="checkbox"/> 持っていない、または申請中 ⇒ 取得日: _____年 月 日 受領次第、パスポートコピーをお送りください。

【インドネシア業務査証】 有効なインドネシア業務査証をお持ちですか？

<input type="checkbox"/> 持っている ⇒ 有効期間満了日: _____年 月 日
<input type="checkbox"/> 持っていない ⇒ <input type="checkbox"/> 自身で取得する。 <input type="checkbox"/> 株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネスに申請代行を依頼する。(別途代行代金 19,000 円を申し受けます)

出入国書類の作成代行 について	出入国記録書類およびパスポートの有効性の確認代行(有料:5,500 円)を弊社に依頼されますか？ <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ
--------------------	--

海外旅行保険	<input type="checkbox"/> 株式会社近畿日本ツーリストコーポレートビジネスに申込みする ⇒ 後日パンフレットをお送りいたします。 <input type="checkbox"/> 申ししない (<input type="checkbox"/> 自己手配 <input type="checkbox"/> 全く加入しない <input type="checkbox"/> その他)
--------	--

★視察先アンケート	・3/12(木)のバタム島・ビンタン島の工業団地視察において、ご関心のある業種や施設をご教示ください。視察先調整の参考にさせていただきます。
-----------	--

備考 ※その他ご連絡事項がございましたらご記入ください。	
---------------------------------	--

3/9 発 シンガポール周辺地域工業団地視察会 パスポート貼付用紙

2020年1月20日(月)
申込締切

氏名

※申込書と2枚に分かれますので、お手数ですが再度お名前をフルネームでご記入ください。

今回のご旅行に際し、有効なパスポートの顔写真ページコピーを下記に貼付けてお送りください。
※パスポート申請/更新等の都合上返信期限以降となる場合、受領次第、速やかにご返信ください。



お名前の訂正をおこなった方は追記ページもあわせてお送りください。

※2014年3月20日以降に変更手続きされた方には追記ページはありません。(新しい旅券が発給されます)

