

ビジネスコミュニティ型補助金 補助事業申請書 (概要・支出内訳書)

■概要

都道府県名	東京都
事業実施をしようとする内部組織のある法人名	〇〇商工会議所
事業実施者 (法人の内部組織名)	〇〇商工会議所青年部
担当者名	(事務局の担当者名を記載)
担当者役職	(事務局の担当者役職を記載)
電話番号	03-××××-××××
メールアドレス	(事務局の担当者もしくは事業実施者の代表アドレスを記載)
共同実施者 (法人の内部組織名)	(共同実施者がある場合は記載)
事業名	△△△事業
本事業で取り組むテーマ	地場で展開している「〇〇」新製品の 販路開拓事業

30字以内

50字以内 (1テーマ)

記載のポイント

■支出内訳書

経費区分	補助事業に要する経費 (自己負担分含む金額)	補助対象経費	内容 (具体的に記載すること)
①専門家謝金			
②専門家旅費			
③旅費			
④資料作成費			
⑤借料			
⑥雑役務費			
⑦広報費			
⑧委託費			
合計	0	0	

公募要領P2「補助対象経費」を参照の上  
記載してください  
これ以外の経費は本事業の補助対象外となります  
経費の妥当性について審査します

※事業計画を実施するための予算を円単位で記載すること。

※税込みで記載のこと。