

# デジタル専門人材派遣 対象の拡大・新規メニューの創設について

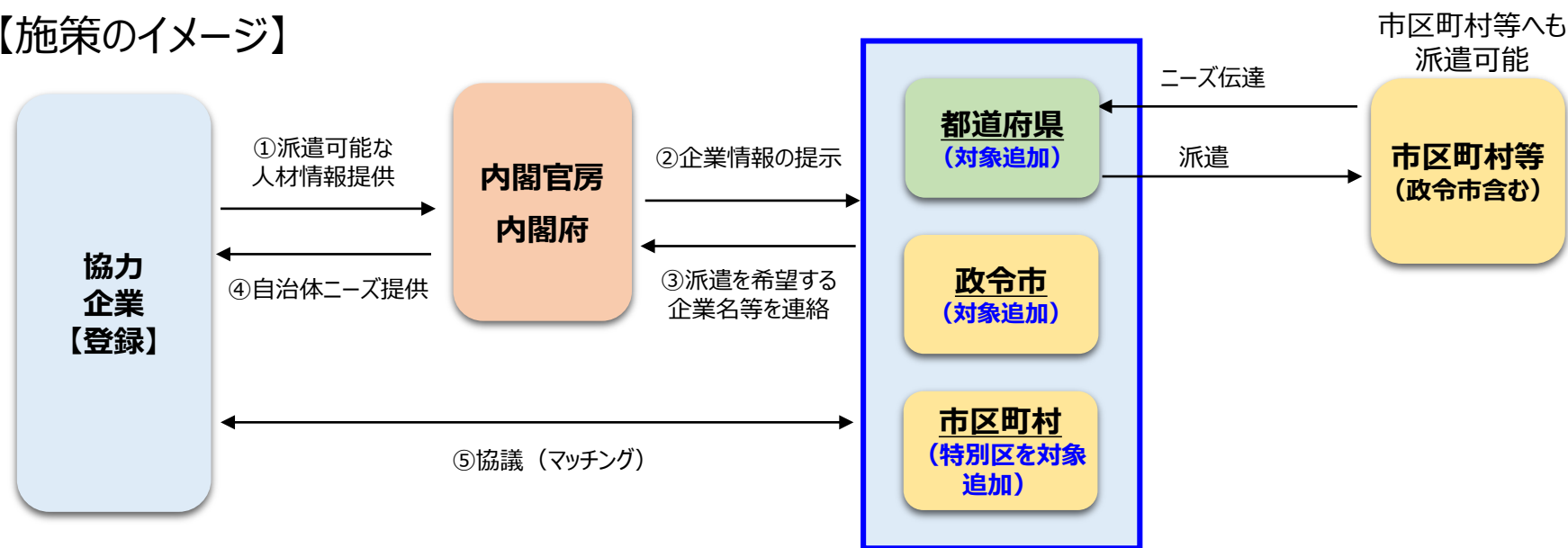
令和 5 年 7 月

内閣官房 デジタル田園都市国家構想実現会議事務局  
内閣府 地方創生推進室

# 1.都道府県及び政令指定都市への対象拡大について

- 現在、デジタル専門人材派遣制度は、政令指定都市を除く市町村のみが対象
- 都道府県及び政令指定都市へのアンケート調査に基づき、デジタル専門人材のマッチング支援に対する一定のニーズが認められたため、これらにも対象を拡大
- 次項以降に記載の「外部DX人材紹介型（仮称）」も対象とする

## 【施策のイメージ】



・都道府県においては以下のような活用パターンを想定

- ①都道府県自身によるデジタル化の推進に必要な人材として、庁内で活用
- ②域内市区町村におけるデジタル化の推進に必要な人材として、域内市区町村に派遣
- ③地域の関係機関（DMO等）によるデジタル化の推進に必要な人材として、当該機関に派遣
- ④上記をハイブリッドで実施（週1日は都道府県庁内、週2日は域内市区町村に派遣など）

## 2.「外部DX人材紹介型」の創設の背景

- 現在のデジタル人材派遣制度は、市町村の「DXに取り組みたい」や「情報化推進計画の策定を支援してほしい」といったニーズに対して、民間DX企業が社内の適切なDX人材を紹介することでマッチング、派遣を行っている
- 一方で、「医療や交通などの分野のデジタルサービス実装」や「スマートシティ推進などの複数の分野にまたがる取り組み」といった、専門的または具体的なプロジェクトを推進するための人材を求めるニーズも一定数あるものの、人材に求める要件を自治体のみで整理しマッチングまで実現するのは困難と想定
- そこで、市町村が取り組もうとするプロジェクトの内容等を踏まえ、DX人材紹介企業が必要な人材の要件整理、マッチング後のフォローアップ等も実施する、「外部DX人材紹介型（仮称）」を創設することとなった（下記のイメージ図を参照）
- なお、「具体的な人材の要件が明確に定まっている」一部市町村においては、一般的な民間人材派遣サービスを活用することを想定  
（要件整理やフォローアップは不要のため、「外部DX人材紹介型（仮称）」のニーズにはマッチしない）

### 【外部人材紹介の流れ(イメージ)】

一般的な民間  
人材派遣サービス

必要な人材の要望  
(自治体→人材派遣企業)

人材の募集、紹介  
(マッチング)

(特段の対応なし)

外部DX人材  
紹介型（仮称）

要件整理  
(自治体↔DX人材紹介企業)

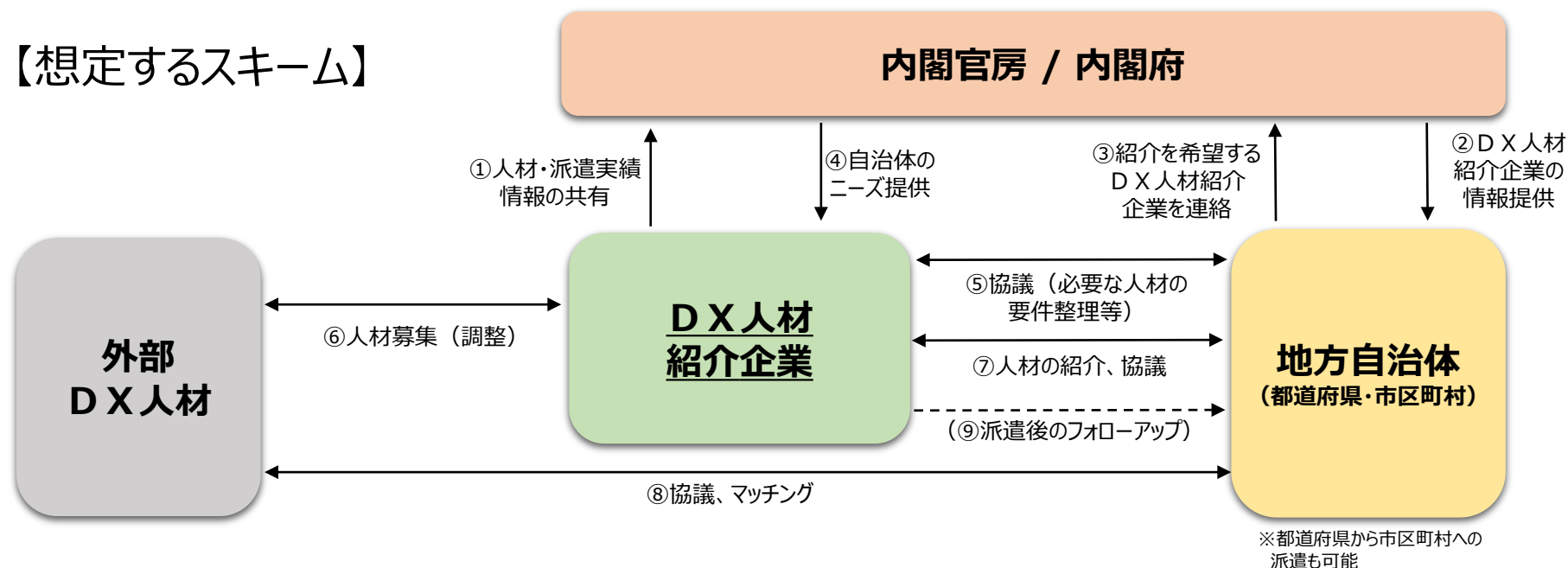
人材の募集、紹介  
(マッチング)

フォローアップ  
(DX人材紹介企業→自治体)

### 3.「外部DX人材紹介型（仮称）」の概要

- デジタル専門人材派遣制度に「**外部DX人材紹介型（仮称）**」を創設（従来のスキームは「**DX企業人材紹介型**」と整理）
- **DX人材紹介企業が**、地方自治体が取り組むプロジェクトの内容等を踏まえて、**適切な外部DX人材を選定・紹介することで、効果的なマッチングを実現**
- **DX人材紹介企業は**、単なる人材紹介に止まらず、プロジェクト内容等を踏まえた**必要な人材の要件整理や、派遣後の外部DX人材に対するフォローアップ等も実施**
- **DX人材紹介企業による調整に要する費用や外部DX人材の受入に要する費用は、地方自治体が負担。**ただし、当該プロジェクトを**デジタル田園都市国家構想交付金（デジタル実装タイプ）の交付対象事業として推進する場合は、これら外部人材の活用に係る費用を交付対象経費に含めて申請することが可能**（一定要件を充たす場合は**地財措置（地域活性化起業人）**も活用可能）

#### 【想定するスキーム】



## 4.メニュー毎の想定されるニーズ（利用場面）

メニュー	想定されるニーズ	対応する人材
<b>DX企業 人材紹介型 （既存）</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・スマートシティ実現に向けた基本計画の策定</li> <li>・情報化推進計画（DX推進計画）の策定</li> <li>・市町村職員のデジタルリテラシーの向上</li> </ul> <p><u>【市町村のニーズは、「DXに取り組みたい」という抽象的・一般的な段階が多い】</u></p>	<p>地域のDX推進に豊富な知見や実績を有している民間DX企業が、社内の適切なDX人材を紹介</p> <p>DX人材は、まず市町村職員のデジタルリテラシーの向上や、DX基本計画策定に向けた全般的課題整理等に取り組む例が多く、専門性よりも幅広いニーズに対応できる人材を想定</p>
<b>外部DX 人材紹介型 （新規）</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・デジ田交付金の対象事業であるプロジェクトを推進するためのプロジェクトマネジャー</li> <li>・実装するデジタルサービスやデータ連携基盤のセキュリティを確保するためのセキュリティ人材</li> <li>・実装するデジタルサービスの普及を進めるためのビジネスプラン等の企画立案人材</li> </ul> <p><u>【具体的なプロジェクトを実施する段階で必要となる専門人材へのニーズを想定】</u></p>	<p>DX人材紹介企業が、市町村が取り組もうとするプロジェクトの内容等を踏まえて必要な人材の要件整理を行った上で、独自の人材プールから適切な外部DX人材を選定・紹介</p> <p>DX全般への対応ではなく、個別プロジェクトを推進するために必要な各専門能力を有する人材を想定</p>

➤ DX人材紹介企業の登録要件及び根拠資料は以下のとおり。

	企業名	概要	根拠資料（外部への公表はなし）	
1	外部DX人材の 保有人数	稼働実績のある外部DX人材を <u>300名程度</u> 保有しているか	-	
2	DX関係プロジェクト の支援実績数	DX関係のプロジェクト実績を <u>100件程度</u> 有しているか （自治体実績を有している場合は、市区町村別の実績数も記載）	-	
3	運営体制	外部DX人材紹介型（仮称） <u>に対応可能な運営体制</u> を有しているか	要	業務実施体制図、担当者の人数等
4	担当者	担当者が自治体のプロジェクトの <u>支援実績</u> を有しているか	要	具体的な事例（自治体名、プロジェクトの概要など）が分かる資料
5	実施手法	要件整理やフォローアップを行う <u>手法が確立</u> されているか	要	要件整理～フォローアップの進め方（人材の要件定義の打合せやフォローアップの頻度、ヒアリング項目、人材を選ぶ際のポイント）をフォーマット化した資料
6	実績情報等	外部DX人材の稼働実績情報や、 <u>活用した企業(自治体)の評価情報</u> を有しているか	要	稼働実績や活用企業の評価情報をどのように収集・蓄積しているか具体的なプロセスが分かる資料（具体的な企業からの評価内容は提出不要）

## 6.自治体向け開示情報の提示

- **自治体がDX人材紹介企業を選択する際の判断材料**として、以下の情報を同企業に提示を求める。
- なお、提示された情報は全自治体へ提供（メール等）を行うことから、**個人情報等に配慮した内容**とすること。

	企業名	記載例、概要等（自治体への情報提供あり）
1	<b>DX人材紹介企業の概要</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各種基本情報（社名、本社所在地、代表者氏名、設立年月日、拠点情報）</li> <li>・企業またはサービスの主な特徴</li> </ul>
2	<b>実際に派遣可能な外部DX人材の保有人数</b>	○人（○年○月時点）
3	<b>外部DX人材の具体例（5名程度）</b>	<p>下記のいずれかのテーマに合致する外部DX人材の経歴及びスキル</p> <p>①プロジェクトの詳細設計、②サービス設計、③データ連携、④セキュリティ対策 ⑤法令遵守対策、⑥業務効率化、⑦その他</p>
4	<b>DX関係プロジェクトの支援実績数</b>	○件（○年○月時点）※自治体実績を有している場合は市区町村別の実績数も記載すること
5	<b>DX関係プロジェクト実績の具体例（3件程度）</b>	<p>プロジェクトの概要・期間、当該プロジェクトに参画した外部DX人材の果たした主な役割</p> <p>※自治体実績を有している場合はその具体例を1つ以上記載すること</p>
6	<b>運営体制</b>	業務実施体制図
7	<b>DX人材紹介企業の実施手法</b>	<p>要件整理からフォローアップまでの流れが分かる資料及び下記①～③が分かる具体例</p> <p>①自治体に外部DX人材に求めるべき要件をどのようにヒアリングし整理したか</p> <p>②どのように人材を選定し、効果的なマッチングを行ったか</p> <p>③どのような頻度、手法でフォローアップを行ったか</p>
8	<b>標準価格帯</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DX人材紹介企業に支払う費用と外部DX人材に支払う人件費/業務委託費をそれぞれ記載すること</li> <li>・DX人材紹介企業に支払う費用の中に外部DX人材の人件費/業務委託費も含んでいる場合は、その費用の内訳（比率など）が分かるよう記載すること</li> <li>・月額費用か年額費用かが分かるように記載すること</li> <li>・その他発生しうる追加料金（人材のスイッチングなど）があれば、その目安も記載すること</li> </ul>



## 7. 外部DX人材紹介型（仮称） 派遣に向けた想定スケジュール

